



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO DI NATURA OCCASIONALE PER LA SOSTITUZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE NELL' AREA FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI BUDOIA.**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

### **PREMESSO**

- che questo Ente ha la necessità di conferire un incarico di natura occasionale a favore di soggetti in possesso di elevata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della contabilità finanziaria armonizzata comprovabile;
- che l'incarico di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 verrà affidato mediante una procedura comparativa;
- che l'incarico darà luogo ad un contratto di lavoro di natura occasionale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del c.c. e che i dettagli dell'incarico verranno definiti dal disciplinare d'incarico;

### **RENDE NOTO**

che Il Comune di Budoia intende conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale altamente qualificato per la sostituzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile nell' Area finanziaria e tributi tramite procedura comparativa.

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha lo scopo di sostituire un istruttore direttivo amministrativo contabile nell'area finanziaria e tributi, con particolare riferimento alle operazioni di competenza del relativo Servizio.

In particolare, l'attività di sostituzione di un istruttore direttivo amministrativo contabile dovrà riguardare le operazioni di seguito elencate:

- Predisposizione del Dup, del Bilancio di Previsione 2026/2028 e delle deliberazioni collegate;
- Revisione periodica delle società partecipate;
- Adempimenti per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica regionali;
- Parifica dei conti degli agenti contabili;
- Riaccertamento ordinario dei residui;
- Invio alla BDAP dei documenti contabili;
- Variazioni di bilancio e prelievi dal fondo di riserva ordinario e di cassa;
- Predisposizione degli atti di competenza dell'area finanziaria (deliberazioni, determinazioni, atti di liquidazione, ecc.);
- Adempimenti in materia di tempestività dei pagamenti;
- Verifica contabile sugli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

### **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Potranno produrre domanda di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- adeguata qualificazione professionale ed esperienza nel campo della contabilità finanziaria armonizzata comprovabile con i seguenti titoli:



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

## AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

- Laurea in Economia e Commercio conseguita secondo l'ordinamento universitario previgente al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al DM del 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233, e pregressa esperienza di almeno 2 anni presso l'area finanziaria di un ente locale;  
*oppure*
- indipendentemente dal titolo di studio posseduto, essere dipendente a tempo indeterminato di altro Ente locale inquadrato nella categoria D, con incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria da almeno 7 anni;
- conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi informatici di base (posta elettronica, sistemi operativi Windows, Word, Excel od equivalenti);
- conoscenza ed utilizzo di programmi e applicativi regionali relativi alla gestione finanziaria (ASCOT) e alla gestione degli atti amministrativi (ADWEB);
- assenza di condanne penali e/ misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non avere conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione all'incarico;
- assenza di cause di incompatibilità previste dalla legge;
- possesso della prescritta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ovvero impegno alla presentazione in caso di affidamento.

### 3. CRITERI DI SELEZIONE

Il candidato verrà scelto sulla base del *curriculum vitae* presentato e del colloquio conoscitivo, mediante procedura comparativa.

La procedura comparativa avviene attraverso la valutazione dei titoli culturali, professionali, motivazionali e metodologici, ed è mirata ad accertare la coincidenza delle competenze e dei requisiti motivazionali, posseduti dai candidati con quelle proprie del profilo richiesto.

Il punteggio viene attribuito con il metodo comparativo tra le diverse candidature:

- sulla base dei titoli posseduti, delle esperienze di lavoro inerenti all'attività oggetto dell'incarico, con particolare riguardo alle attività eseguite per la pubblica amministrazione, (come risultanti dalla documentazione presentata nei termini assegnati, nonché dal colloquio);
- al riguardo degli aspetti motivazionali all'assunzione dell'incarico e metodologici (come risultanti dalla documentazione presentata nei termini assegnati, nonché dal colloquio).

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è finalizzata all'individuazione di n. 1 candidato in possesso del profilo professionale sopra indicato.

### 4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. A tal riguardo, dovrà essere accertato:

- che le domande siano pervenute nei termini
- la regolarità della firma
- che le domande contengano le dichiarazioni ed i documenti richiesti
- la conformità alle norme dell'avviso.



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

## AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

In caso di incompletezza della domanda, l'Ufficio preposto può valutare la possibilità di richiedere integrazioni, invitando il candidato a regolarizzare la domanda entro il termine che sarà assegnato. Non può essere sanata la mancanza della firma.

Lo stesso ufficio darà tempestiva comunicazione ai candidati esclusi.

Alla comparazione dei candidati ammessi procederà apposita Commissione, nominata dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Tributi successivamente alla data di scadenza del presente avviso, la quale effettuerà la valutazione comparativa e l'approfondimento del curriculum presentato, nonché gli aspetti motivazionali e metodologici della candidatura. La mancata partecipazione del candidato al colloquio, nel luogo, nella data ed orario indicati, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

### 5. DURATA

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e avrà una **durata di 6 mesi continuativi**.

L'incarico potrà essere prorogato nei limiti del completamento delle attività avviate e a seconda delle effettive necessità dell'Ente, in conformità al nuovo piano degli incarichi.

### 6. COMPENSO

Il compenso per l'attività di che trattasi è stabilito in euro 10.000,00. L'importo è da intendersi lordo, comprensivi delle spese ed imposte se ed in quanto dovute, (IRAP ed eventuale aliquota INPS Gestione Separata, per quanto a carico dell'Amministrazione Comunale, incluse). La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale, accompagnata da una relazione che illustri l'attività svolta.

### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al procedimento, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta (a pena di esclusione), dovrà essere indirizzata al Comune di Budoia, Piazza Umberto I n. 12 – 33070 Budoia (PN) e presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13.06.2025** (utilizzando il fac simile allegato 1) secondo una delle seguenti modalità:

- Presentazione diretta negli orari di apertura all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- Invio tramite posta elettronica certificata (p.e.c.) PERSONALE (non di terzi) all'indirizzo comune.budoia@certgov.fvg.it;
- Invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

### 8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA

Il candidato allega alla domanda, ai fini della attribuzione del punteggio come da relativo paragrafo, il proprio curriculum sottoscritto ed eventuale documentazione attestante quanto dichiarato.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Budoia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualunque motivo, non saranno pervenute entro la data e l'ora di scadenza sopra citate.**

Il Comune, infatti, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 9. DATA DEL COLLOQUIO CONOSCITIVO

Il colloquio conoscitivo si terrà il giorno **martedì 17 giugno alle ore 13:00** presso la sala giunta del Comune di Budoia, Piazza Umberto I n. 12 – 33070 Budoia (PN).

## 10. CAUSE DI INCONFERIBILITA' DI INCOMPATIBILITA' E DI ESCLUSIONE

Al momento della sottoscrizione del contratto, il/la professionista dovrà sottoscrivere specifica dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ex D. Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi nello svolgimento dell'attività in argomento.

L'incarico non potrà essere conferito a soggetti che:

- abbiano riportato condanne per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dal Comune di Budoia;
- abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dal Comune di Budoia;
- abbiano un contenzioso con il Comune di Budoia.

Le cause di esclusione sono:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;
- il mancato invio della domanda ovvero di uno dei documenti indicati come obbligatori agli artt. 7 e 8 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- la trasmissione della domanda e degli allegati dopo il termine di scadenza indicato all'art. 7;

## 8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Budoia che si riserva la facoltà di non dare corso in tutto o in parte alla selezione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze amministrative dell'Ente oppure qualora, dall'esame dei curricula, nessuno dei candidati risulti in possesso della professionalità e della preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste per l'assolvimento dell'incarico in argomento.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente informativa, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito denominato, per brevità, semplicemente "GDPR"), il Comune di Budoia (C.F. 00159030931), con sede in piazza Umberto I n. 12, 33070 (PN), tel. 0434.671911

PEC: [comune.budoia@certgov.fvg.it](mailto:comune.budoia@certgov.fvg.it)

in persona del Sindaco pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, intende fornire agli interessati tutte le informazioni rilevanti in merito alle operazioni di trattamento di dati personali dei partecipanti alla procedura di cui al presente avviso. L'interessato, per ottenere maggiori informazioni in merito ai trattamenti effettuati dal Titolare oppure per far valere i Suoi diritti, potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati personali, i cui recapiti sono indicati di seguito.



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile Protezione Dati personali (c.d. DPO):

Dott. Paolo Vicenzotto PEC: paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it; Email: dpo@studiolegalevicenzotto.it  
- Telefono: 0434.1856002

## Finalità del trattamento

I dati personali degli interessati verranno trattati per la finalità di selezione di cui all'oggetto.

## Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato da personale autorizzato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. Esso avviene per mezzo di strumenti cartacei ed informatici, adottando misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, nonché idonee a prevenire e/o ridurre i rischi connessi.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate delle quali esso si avvalga per compiere attività connesse al trattamento di cui sopra (servizi di tipo informatico, medico competente, ecc.).

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati degli interessati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

## Base giuridica del trattamento

Per la finalità sopra indicata la base giuridica del trattamento dei dati personali comuni è costituita dall'art. 6 par. 1, lett. e) GDPR (ossia l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del quale è investito il Titolare del trattamento), ai sensi della vigente normativa.

## Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo per la finalità di cui sopra; in mancanza il Titolare non potrà svolgere i compiti di interesse pubblico allo stesso attribuiti dalla vigente normativa e l'interessato non potrà partecipare alla procedura di selezione.

## Comunicazione dei dati a terzi

I dati personali degli interessati saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dalle Persone autorizzate al trattamento. I dati potranno essere comunicati ai soggetti individuati dalla vigente normativa. I dati personali non saranno oggetto di diffusione salvo che ciò sia previsto dalla vigente normativa (ad es. per ragioni di trasparenza amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 oppure per adempiere a obblighi di pubblicazione all'Albo pretorio online del Titolare).

L'elenco dei Responsabili dei trattamenti è disponibile presso la sede del Titolare.

## Tempi di conservazione

Gli archivi del Titolare sono beni culturali fin dall'origine (art. 10 co. II lett. b del Codice dei beni culturali e del paesaggio). In caso di trattamento di dati per lo svolgimento delle attività istituzionali del Titolare, perciò, i dati trattati saranno conservati per i termini indicati dalla vigente normativa (Codice dei beni culturali e del paesaggio e D.P.R. n. 445/2000, Testo Unico della Documentazione Amministrativa) nonché dalle Linee Guida e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi definiti dalla Direzione Generale degli



# Comune di Budoia

Provincia di Pordenone

---

**AREA FINANZIARIA E TRIBUTI**

Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. La procedura di dismissione degli archivi cartacei oppure dei database contenenti documenti informatici del Titolare è quella dello scarto di documenti dell'archivio, che è subordinato ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica (art. 21 co. 1 lett. d del Codice dei beni culturali e del paesaggio).

Non è presente un processo decisionale automatizzato.

Budoia, 29 maggio 2025

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
E TRIBUTI**

*Dott.ssa Stella Rocchio*  
(documento firmato digitalmente)